

## AVVISO

### A DIPENDENTI, COLLABORATORI E CLIENTI / FORNITORI

A seguito dell'emergenza epidemiologica, al fine di mettere in atto misure di prevenzione anti-contagio COVID-19 per garantire la salute delle persone che a vario titolo operano all'interno dei locali dello Studio, si segnala quanto segue.

### MODALITA' DI INGRESSO IN STUDIO

1. Al momento dell'accesso allo Studio, le persone si sottoporranno alla misurazione della temperatura corporea, tramite *termo-scanner*. Qualora la temperatura rilevata sia superiore a 37,5 °C, l'ingresso nei locali sarà precluso e si darà luogo alle procedure sanitarie previste.
2. I lavoratori, collaboratori e Clienti/fornitori che presentino sintomi di congestione (raffreddore, tosse secca, congiuntivite, forme influenzali etc.) potenzialmente ascrivibili all'infezione da Covid-19, non dovranno accedere ai locali dello Studio e viene raccomandato di rivolgersi alle Autorità sanitarie, evitando qualsiasi contatto sociale.
3. I dipendenti e collaboratori che hanno avuto contatto con persone risultate positive al Covid-19 ovvero con persone che abbiano avuto sintomi chiaramente riconducibili al Covid-19, non dovranno accedere ai locali dello Studio. Si raccomanda, anche in questo caso, di rivolgersi alle Autorità sanitarie e di evitare qualsiasi contatto sociale.
4. È fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di informare immediatamente il Managing Partner dello Studio nel caso in cui, durante la presenza in Studio, insorgano sintomi (febbre, raffreddore, tosse, congiuntivite, o forme influenzali) potenzialmente ascrivibili all'infezione da Covid-19, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza da tutte le altre persone presenti in Studio.
5. Le persone che, per qualunque motivo, abbiano visitato c.d. zone-rosse o comunque luoghi che si sono rivelati focolai di infezione sono tenuti ad informare

immediatamente il Managing Partner dello Studio, al fine di consentire l'adozione delle cautele necessarie.

6. L'accesso ai luoghi di lavoro sarà disciplinato nel seguente modo. I dispositivi utilizzati da dipendenti e collaboratori nel tragitto fino allo Studio dovranno essere gettati in appositi contenitori che verranno predisposti all'ingresso. In tutti i casi in cui non sia possibile rimanere negli uffici dove sono situate le postazioni singole di lavoro, dipendenti e collaboratori dovranno utilizzare guanti e mascherine messi a disposizione dallo Studio. Una volta effettuato l'accesso occorrerà lavare ed igienizzare le mani e prima dell'uscita disinfettare quotidianamente la propria postazione di lavoro (mouse, tastiera, maniglie, ecc...).

## **SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' LAVORATIVA E UTILIZZO DELLE AREE COMUNI**

7. Durante lo svolgimento dell'attività occorrerà rispettare le distanze di sicurezza ed evitare in ogni modo qualsiasi forma di assembramento accedendo uno alla volta e soltanto per casi di necessità nelle aree comuni (es. zona stampante, segreteria, ecc...). Gli spostamenti all'interno dello Studio dovranno essere limitati al massimo, restando ciascuno alla propria postazione di lavoro ed utilizzando telefono e posta elettronica per le comunicazioni interne.
8. La zona ristoro è da considerarsi chiusa. Nel caso si rendesse necessario l'utilizzo di tali spazi l'accesso sarà consentito una persona per volta e per un tempo di sosta ridotto, indossando guanti e mascherine. Sarà unicamente possibile approvvigionarsi di acqua o prepararsi il caffè con obbligo di procedere immediatamente dopo alla pulizia e igienizzazione di maniglie e oggetti di uso comune in queste aree dopo l'utilizzo (ad es. macchina del caffè, frigorifero, lavello cucina, ecc...). Nei bagni è fatto obbligo di indossare sempre dispositivi personali di protezione e procedere a disinfezione degli accessori utilizzati.

## **FORNITORI ESTERNI E RIUNIONI CON I CLIENTI**

9. Al fine di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale l'accesso ai fornitori esterni/corrieri è vietato, fatti salvi i casi di esigenze di rifornimento dello Studio e rispettando in ogni caso le distanze di sicurezza.
10. Non sono consentite le riunioni in presenza con i Clienti. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'assoluta impossibilità di un collegamento a distanza ovvero indifferibile consegna di documenti o firme di delega, dovranno essere rispettate le seguenti regole:
  - Consentire l'accesso ad un Cliente per volta

- Invitare il Cliente, all'ingresso in Studio, a lavarsi le mani e a sottoporsi al controllo tramite *thermo-scanner* (temperatura massima 37,5 °C) e utilizzare guanti e mascherina; chi riceve il Cliente dovrà fare altrettanto
- Utilizzare unicamente la sala riunioni per il ricevimento e non accogliere i Clienti in sala d'attesa
- Durante l'incontro, che dovrà comunque durare per il tempo strettamente necessario, mantenere le distanze di sicurezza. Non saranno serviti caffè.
- Limitare la presenza in sala riunioni di un solo avvocato e un solo Cliente
- Al termine della riunione effettuare un'adeguata pulizia/ areazione dei locali e disinfezione del tavolo.

11. Si evidenzia che le indicazioni sopra riportate sono obbligatorie e se ne richiede lo scrupoloso rispetto.

Torino, 4 maggio 2020

Ricci Avvocati Associati